

# Algemene voorwaarden

behorend bij het aangeboden onderwijs en activiteiten van KerkOverstag Noord Friesland

## Onderwijs:

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle met KO gesloten overeenkomsten betreffende onderwijs en door KO aangeboden diensten betreffende onderwijs, tenzij afwijking hiervan schriftelijk is overeengekomen.
2. Tenzij anders overeengekomen zijn de door KO gehanteerde prijzen inclusief btw. Prijsverhogingen ten gevolge van bijvoorbeeld kostprijfactoren of overheidsmaatregelen tussen het moment van totstandkoming van de overeenkomst en uitvoering daarvan, kunnen door KO worden doorberekend, in welk geval opdrachtgever gerechtigd is de overeenkomst binnen vijf dagen na kennisneming of toezending van de doorberekening door middel van een aangetekende brief te ontbinden. Geen mogelijkheid tot ontbinding bestaat indien KO prijsaanpassingen, waaronder prijsaanpassingen met ingang van elk nieuw kalenderjaar, door te voeren indien de aanpassing maximaal uitkomt op 5% van de desbetreffende opdracht.
3. Opgegeven (lever)tijden of aangegeven tijdstippen, zullen nimmer zijn te beschouwen als een fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Bij niet tijdige nakoming dient KO derhalve schriftelijk in gebreke te worden gesteld.
4. De uitvoering van een opdracht geschiedt in beginsel door aan KO verbonden medewerkers en door KO geselecteerde docenten. Het staat KO vrij om een opdracht (mede) te laten uitvoeren door aan KO verbonden studenten.
5. Betaling dient te geschieden binnen 21 dagen na factuurdatum, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen. Bij niet-betaling binnen deze termijn is de opdrachtgever de rente alsmede 10% buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Bij gebreke van (tijdige) betaling is KO gerechtigd de nakoming van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
6. De opdrachtgever is niet gerechtigd de betaling van een factuur zonder de schriftelijke toestemming van KO te verrekenen of de betaling daarvan op te schorten, om welke reden dan ook.
7. Klachten of bezwaren van welke aard ook dienen direct na constatering aan KO kenbaar te worden gemaakt, bij gebreke waarvan de geleverde dienst wordt geacht volledig aan de inhoud van de overeenkomst te hebben beantwoord.
8. De overeenkomst kan door KO geheel of ten dele worden ontbonden, dan wel kan de nakoming van de overeenkomst geheel of ten dele worden opgeschort ingeval er sprake is van overmacht.
9. Nadat een overeenkomst door KO of opdrachtgever is bevestigd, kan een opdracht door opdrachtgever binnen 14 kalenderdagen kosteloos worden geannuleerd. Bij annulering na de 14 dagen bedenktijd is opdrachtgever een vergoeding van 15% van de waarde van de opdracht verschuldigd, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Indien de uitvoering van de opdracht reeds is gestart, is annuleren alleen mogelijk tegen betaling van 100% van de waarde van de opdracht, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Annulering dient te geschieden door middel van het

verzenden van een aangetekende brief. Eventuele terugbetaling van cursusgelden zal gebeuren binnen 14 dagen.

10. Alle in het kader van een door KO uit te voeren opdracht verkregen intellectuele eigendomsrechten blijven eigendom van KO, tenzij er sprake is van een schriftelijke overdracht van een intellectueel eigendomsrecht aan opdrachtgever. Het auteursrecht op het cursusmateriaal is voorbehouden aan KO.

11. Onverminderd het bepaalde in artikel 8, blijft de eigendom van al het geleverde bij KO, totdat volledige betaling aan haar heeft plaatsgevonden.

12. Elke aansprakelijkheid ten gevolge van een toerekenbare tekortkoming is beperkt tot de factuurwaarde van de desbetreffende opdracht. In het geval KO ondanks het vorenstaande door een gerechtelijke instantie toch voor een groter bedrag aansprakelijk mocht worden gesteld, dan is de aansprakelijkheid van KO uitdrukkelijk beperkt tot het bedrag waarvoor haar verzekeraar in het desbetreffende geval een uitkering doet. Het vorenstaande geldt tevens ten aanzien van de aansprakelijkheid van door KO ingehuurde rechts- en natuurlijke personen.

13. KO is nimmer aansprakelijk voor een tekortkoming als gevolg van onjuistheden/gebreken in de door de opdrachtgever aan KO geleverde informatie en/of zaken.

14. Zowel KO als de opdrachtgever zijn verplicht tot algehele geheimhouding omtrent alle aangelegenheden KO of opdrachtgever betreffende. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard.

## **Activiteiten:**

### **Annuleren en wijzigingen van reserveringen**

Je kunt je reservering van activiteiten één week voor de betreffende activiteit nog wijzigen of annuleren.

De annuleringskosten zijn 15% van het te betalen bedrag, deze worden van het te verrekenen bedrag afgetrokken.

Tussen 1 week en de daadwerkelijke activiteit is annuleren helaas niet meer mogelijk, ongeacht omstandigheden. Wanneer een activiteit niet doorgaat is KerkOverstag teruggaaf van de betaling verschuldigd. Wijzigingen en annuleringen kun je schriftelijk doorgeven via [info@kerkoverstag.nl](mailto:info@kerkoverstag.nl)

### **Betaling**

Betalingen van activiteiten zijn alleen mogelijk via iDeal. Je ontvangt jouw ticket na betaling via het door jou opgegeven mailadres. Wanneer de betaling niet is gelukt, is je aanmelding niet compleet en moet je opnieuw het formulier invullen.

### **Foto's**

Tijdens activiteiten van KerkOverstag zullen er foto's gemaakt worden, deze worden gebruikt voor oa. onze website, social media en andere communicatiemiddelen.

Wil je niet dat er een foto van jou op onze website of voor andere doeleinden gebruikt wordt, dan vragen we je dit aan te geven bij aanvang van de activiteit.